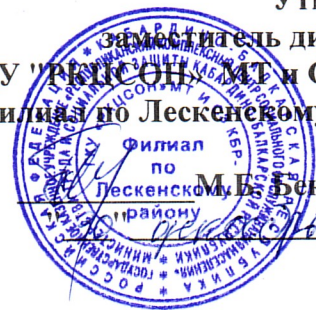


Утверждаю
заместитель директора
ГКУ "РКЦСОН" МТ и СЗ КБР-
филиал по Лескенскому району



М.Б. Бекалдиева
2025г.

План работы ГКУ "РКЦСОН " МТ и СЗ КБР- филиал по Лескенскому району на 2026 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анализ работы учреждения по итогам 2025 года на общем собрании организации.	январь	Зам.директора
2	Внедрение инновационных технологий и программ социального обслуживания граждан.	В течении года	Заведующие отделений
3	Регулярно обновлять программу "Социальное обслуживание населения" в реестре поставщиков социальных услуг и в регистре получателей социальных услуг в целях реализации ФЗ № 442 от 28.12.2013г. "Об основах социального обслуживания граждан в РФ".	В течении года	Заведующие отделений
4	Контроль квартальных статистических и Иных видов отчетности по основным видам деятельности.	Квартально	Заместитель директора
5	Направлять работников учреждения на повышение квалификации и профессионального мастерства.	В течении года	Заместитель директора
6	Организация работы по направлению работников на медицинский профилактический осмотр	1 раз в год	Специалист по охране труда
7	Осуществление проверок качества предоставляемых услуг гражданам, обслуживаемых на дому.	По составленному графику в течении года	Заместитель директора, зав. отделения
8	Принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течении года	Зам директора
9	Проводить собрания и отчеты	Ежемесячно	Зам директора
10	Проводить учебу и инструктаж по пожарной безопасности и охране труда.	В течении года	Специалист по охране труда
11	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования , культуры, внутренних дел, службой занятости и другими структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан.	В течении года	Заместитель директора и зав. отделений

Организационно - методическое и консультативное отделение

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов работы за 2025 год. отчеты за год по всем видам	январь	заведующий отделением
2	Планирование работы с учетом усовершенствованных методов предоставления социальных услуг	январь	заведующий отделением
3	Организация внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг	ежемесячно (согласно плану работы по контролю)	заведующий отделением
4	Организация работы официального сайты	в течение года	программист
5	Проведение заседаний по улучшению социального обслуживания граждан и внедрению инновационных работ	ежеквартально	заведующий отделением
6	Организация работы по повышению квалификации и профессионального уровня работников	в течение года	заведующий отделением
7	Оказание консультативной, методической помощи специалистам	в течение года	специалисты ОМиКО
8	Участие в конкурсах и социально-значимых проектах	по мере проведения	специалисты ОМиКО
9	Прием граждан по вопросам	по мере обращения	специалисты ОМиКО
10	Юридические услуги	в течение года	юрисконсульт
11	Повышение информативности населения по вопросам предоставления социальных услуг через СМИ, интернет-сайт учреждения и информационные стенды	в течение года	программист
12	Участие в проведении дней открытых дверей	по мере проведения	специалисты ОМиКО
13	Выпуск информационных материалов (буклетов, памяток, рекомендаций и др.)	в течение года	специалисты ОМиКО
14	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины	в течение года	заведующий отделением
15	Организация работы по обеспечению доступной среды для инвалидов и маломобильных граждан	в течение года	специалисты ОМиКО
16	Обновление и контроль информационных стендов в здании филиала	в течение года	специалисты ОМиКО
17	Юридическое сопровождение деятельности филиала	по мере необходимости	юрисконсульт
18	Организация работы Попечительского совета	в течение года	заведующий отделением

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составление плана намеченных мероприятий на 2026 год	декабрь 2025г.	зав.отделения
2	Реализация Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан РФ» от 28.12.2013г. №442-ФЗ	в течении года	зав.отделения специалист соц. работники
3	Организация качественного, своевременного в полном объеме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности.	в течении года	зав.отделения специалист соц. работники
4	Проведение мероприятий по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оформлении в отделение социального обслуживания на дому.	постоянно	зав.отделения специалист соц. работники
5	Работа со СМИ, общественными организациями, специалистами сельских администраций с целью разъяснения жителям сельской местности вопросов по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	постоянно	зав.отделения соц. работники
6	Информирование получателей социальных услуг о работе отделения социального обслуживания на дому (разработать памятки и буклеты с подробностями)	в течении года	зав.отделения специалист
7	Обновление и утверждение графиков работы социальных работников на 2026г.	по мере необходимости	зав.отделения
8	Своевременное заключение договоров на социальное обслуживание, дополнительных соглашений; оказание дополнительных платных услуг	постоянно	зав.отделения
9	Посещение получателей социальных услуг с целью проверки качества обслуживания	ежеквартально	зав.отделения
10	Обновление личных дел получателей социальных услуг.	постоянно	зав.отделения
11	День защитника Отечества. Поздравление получателей социальных услуг (мужчин)	Февраль 2026г.	зав.отделения соц. работники
12	Международный женский день. Поздравление получателей социальных услуг (женщин)	Март 2026г.	зав.отделения соц. работники
13	Участие в мероприятиях ко Дню социального работника: • Выдвижение кандидатур на награждение благодарностями, грамотами; • Создание видеофильма «Один день из жизни социального работника» • Привлечение средств массовой информации для поздравления сотрудников.	Июнь 2026г.	зав.отделения
14	Проведение мероприятий ко Дню пожилого человека: - Поздравление получателей, старше 65 лет, социальных услуг с вручением поздравительных	сентябрь-октябрь 2026г.	зав.отделения специалист соц. работники

	открыток; -Праздничная программа ко Дню пожилого человека «Мои года, мое богатство» с выездом в один из населенных пунктов; -Акция «Услуга в подарок», приуроченная ко Дню пожилого человека (социально-бытовые услуги, не входящие в индивидуальную программу пожилого получателя социальных услуг); -Привлечение спонсоров для приобретения подарочных наборов для пожилых людей.		
15	Составить индивидуальный план по проведению различных акций в декаде ко Дню инвалидов.	декабрь 2026г.	зав.отделения специалист соц. работники
16	Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений получателями социальных услуг.	постоянно	зав.отделения
17	Организовать работу по подготовке получателей социальных услуг к зимним условиям проживания	ноябрь 2026г.	зав.отделения соц.работники
18	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, по обеспечению охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг	ежеквартально	зав.отделения сотрудники пожарной части специалист по охране труда
19	Организация сбора гуманитарных средств с привлечением глав сельских администраций и частных предпринимателей.	по мере необходимости	зав.отделения специалист соц.работники
20	Организация работы с волонтерскими организациями.	по мере необходимости	зав.отделения специалист соц.работники
21	Техучеба по Реализации Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ », РЗ №66 по КБР	ежеквартально	зав.отделения соц.работники
22	Незамедлительное реагирование на поступающие письма и жалобы от получателей социальных услуг, рассмотрение их обоснованности и принятие мер по устранению.	в течении года	зав.отделения
23	Заслушивание отчетов соцработников	еженедельно	зав.отделения
24	Сдача отчетов социальных работников	ежемесячно	соц.работники
25	Сводный отчет	ежемесячно	зав. отделения
26	Сдать сводный отчет о проделанной работе отделения за 2026г.	до 25 декабря 2026г.	зав.отделения

Отделение срочного социального обслуживания

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление и учет малообеспеченных и социально незащищенных семей и граждан, нуждающихся в	постоянно	Заведующая отделением ССО

	различных формах социальной поддержки с определением характера и объема необходимой им помощи.		Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
2	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому.	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
3	Прием граждан, обратившихся в комплексный центр социального обслуживания населения по различным вопросам социального обслуживания, -консультирование по предоставляемым услугам, -помощь в оформлении документов.	По мере обращения	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
4	Обследование жилищно – бытовых условий проживания граждан, впервые обратившихся в центр социального обслуживания. Составление акта обследования.	По мере обращения	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
5	Оказание неотложной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	По мере обращения	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
6	Обработка персональных данных вновь обратившихся в комплексный центр социального обслуживания.	По мере обращения.	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
7	Предоставление консультативно – информационной услуги «Горячая линия».	По мере обращения	Психолог Специалисты по социальной работе
8	Информирование населения района о деятельности отделения ССО через СМИ, выпуск информационных материалов, для различных групп населения.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
9	Обновление информационного стенда отделения	По мере необходимости	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
10	Контрольные проверки по оказанию услуг: - выявление граждан пожилого возраста и инвалидов и оказание им необходимой социальной	ежеквартально	Заведующая отделением ССО Специалисты по

	помощи.		социальной работе Психолог Социальный работник
11	Организация и работа пункта сбора гуманитарной помощи.	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
12	Участие в общественных мероприятиях проводимых учреждением.	По мере необходимости	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
13	Разработка планов массовых мероприятий к календарным праздникам: - День защиты детей; - день инвалидов.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
14	Консультативно разъяснительная работа.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
15	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, культуры, органами ЦЗН, общественными и религиозными организациями в целях предоставления услуг нуждающимся гражданам Лескенского района .	Постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
16	Организация горячего питания гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
17	Удовлетворение заявок гражданам района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказание натуральной помощи. Своевременное формирование наборов и их доставка.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
18	Оказание вещевой помощи нуждающимся	В течение года	Заведующая

	гражданам.		отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
19	Оказание социального сопровождения гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
20	Организация службы проката технических средств реабилитации, обеспечение инвалидов средствами реабилитации.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
21	Обеспечение регулярных выездов мобильной бригады в сельские поселения района.	По графику	Члены мобильной бригады
22.	Составление актов обследования жилищно – бытовых условий семей участников СВО по утвержденной форме и предоставление, при необходимости, мер социальной поддержки.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
23.	Доставка граждан старше 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
24.	Содействие в оформлении документов для нуждающихся граждан на стационарное социальное обслуживание в отделения временного проживания, дома интернаты и т.д.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
25.	Содействие в определении лиц пожилого возраста и инвалидов в Республиканский Гериатрический Центр.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник

Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление и учет несовершеннолетних и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	в течение года	зав.отд., специалист, соцпедагог
2	Социальный патронаж семей, состоящих на	по утвержденному	зав.отд.,

	учете и нуждающихся в социальной помощи и поддержке.	графику	специалист, соцпедагог
3	Выявление причин возникновения трудной жизненной ситуации, проведение психологических, педагогических бесед с родителями и детьми.	систематически	зав.отд., специалист, соцпедагог
4	Консультирование родителей по осуществлению мер повышения качества воспитательно- образовательного процесса, по выбору активных форм и методов повышения интеллектуальной культуры ребенка и семьи.	в течение года	зав.отд., специалист, соцпедагог
5	Оказание консультативной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	систематически	зав.отд., специалист, соцпедагог
6	Оказание адресной социальной помощи семьям.	в течение года	специалист, соцпедагог
7	Сотрудничество с органами системы профилактики правонарушений несовершеннолетних: выявление и учет семей с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении; участие в совместных специализированных рейдах.	по утвержденному графику	зав. отд., специалист, соцпедагог
8	Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями района, администрациями и средствами массовой информации.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог
9	Организация и проведение профессиональных занятий.	раз в квартал	зав.отделением
10	Организация оказания услуг ранней помощи детям с нарушениями развития или риском их появления в возрасте от 0 до 3 лет.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог
11	Информационная и консультативная работа с семьями, имеющими детей- инвалидов.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог
12	Оказание адресной социально помощи семьям, имеющим детей- инвалидов.	в течение года по мере обращения	зав. отд., специалист
13	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей.	в течение года по мере обращения	соцпедагог, психолог
14	Тестирование детей, состоящих на учете отделения.	по утвержденному плану	соцпедагог, психолог
15	Организация и проведение социальных акций для семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании: «Должны смеяться дети», «Собери ребенка в школу», Всемирный день здоровья, День матери, Международный день инвалидов и т.д.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог
16	Проведение бесед, лекций для детей	в течение года	зав. отд.,

	родителей, состоящих на учете отделения.		специалист, соцпедагог
17	Разработка и распространение буклетов, информационных листов и памяток на различные темы среди населения с целью информирования о деятельности учреждения.	систематически	зав.отд., специалист, соцпедагог
18	Проведение индивидуальных консультаций для детей и родителей.	в течение года	зав.отд., специалист, соцпедагог
19	Содействие в определении детей из семей, состоящих на учете отделения и находящихся в трудной жизненной ситуации, в ГКУ «РЦСПСД».	по мере обращения	зав.отд., специалист, соцпедгог
20	Проведение благотворительных акций для оказания помощи семьям, состоящим на учете отделения.	по мере возможности	зав.отд., специалист, соцпедагог
21	Оформление информационных стендов для несовершеннолетних и их родителей.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог
22	Участие специалистов отделения в обучающих семинарах.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог